



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «СУЛЕЙМАН-СТАЛЬСКИЙ РАЙОН»

368760, с. Касумкент, ул. Ленина, 34, E.mail/s.stalskoe.uo@yandex.ru.тел/факс 8-236-3-44-81

Приказ

от 7 апреля 2022 года

№54

**Об утверждении Положения о порядке и сроках
проведения аттестации руководителей и кандидатов
на должность руководителей муниципальных
образовательных организаций**

В соответствии с частью 4 статьи 51 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165; 2014, № 6, ст. 562, ст. 566; № 19, ст. 2289; № 22, ст. 2769; № 23, ст. *2930, ст. 2933; № 26, ст. 3388; № 30, ст. 4217, ст. 4257, ст. 4263; 2015, №1, ст. 42, ст. 53),

приказываю:

1. Утвердить Положение о порядке и сроках проведения аттестации руководителей и кандидатов на должность руководителей муниципальных образовательных организаций.
2. Утвердить график аттестации руководителей образовательных организаций муниципального района «Сулейман-Стальский район».
2. Утвердить состав аттестационной комиссии по аттестации руководителей и кандидатов на должность руководителей муниципальных образовательных организаций муниципального района «Сулейман-Стальский район».
3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Управления образования администрации МР «Сулейман-Стальский район».
4. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления образования



Шихбабаев Г.Р.

Положение
о порядке и сроках проведения аттестации руководителей и кандидатов на
должности руководителей муниципальных
образовательных организаций

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке проведения аттестации руководителей и кандидатов на должности руководителей муниципальных образовательных организаций, определяет процедуру проведения аттестации руководителей и кандидатов на должности руководителей муниципальных образовательных организаций, и сроки ее проведения.

2. Целями аттестации являются:

- объективная оценка деятельности руководителей образовательных организаций и определение их соответствия занимаемой должности;
- оказание содействия в повышении эффективности работы образовательных организаций;
- стимулирование профессионального роста руководителей образовательных организаций;
- повышение эффективности подбора и расстановки руководителей образовательных организаций;
- оценка знаний и квалификации кандидатов на должность руководителя образовательной организации.

2. Аттестации подлежат:

- а) кандидаты на должность руководителя образовательной организации;
- б) руководители образовательных организаций;

1.3. Аттестации не подлежат руководители образовательных организаций:

- проработавшие в занимаемой должности менее одного года;
- беременные женщины;
- женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам (их аттестация проводится не ранее чем через год после выхода из отпуска);
- лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (их аттестация проводится не ранее чем через год после выхода из отпуска).

Аттестация руководителей образовательных организаций проводится один раз в три года.

II. Функции, полномочия, состав и порядок работы Аттестационной комиссии

5. Для проведения аттестации Управление образования администрации МР «Сулейман-Стальский район»:

а) создает Аттестационную комиссию по проведению аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей образовательных организаций по типам образовательных организаций (далее - Аттестационная комиссия);

б) формирует список учреждений, руководители которых подлежат аттестации;

6. Аттестационная комиссия действует на общественных началах.

7. Основными принципами деятельности Аттестационной комиссии являются компетентность, объективность, гласность, независимость, соблюдение норм профессиональной этики.

8. Состав Аттестационной комиссии утверждается приказом Управления образования администрации МР «Сулейман-Стальский район».

В состав Аттестационной комиссии входят представители Министерства, представители органа местного самоуправления, на территории которого расположена образовательная организация, представители общественных организаций, представители профсоюзных организаций (при наличии), представители иных органов и организаций.

Количество членов Аттестационной комиссии должно быть не менее 11 человек.

9. Общее руководство деятельностью Аттестационной комиссии осуществляет председатель Аттестационной комиссии, который председательствует на ее заседаниях, организует работу Аттестационной комиссии, осуществляет общий контроль за реализацией принятых решений, распределяет обязанности между членами Аттестационной комиссии.

В случае отсутствия председателя Аттестационной комиссии функции председателя Аттестационной комиссии в полном объеме исполняет заместитель председателя Аттестационной комиссии.

Ответственным секретарем Аттестационной комиссии является главный специалист Управления образования администрации МР «Сулейман-Стальский район» Абдужамалова З.А.

Ответственный секретарь Аттестационной комиссии готовит проекты приказов на основании решений Аттестационной комиссии, обеспечивает направление решений Аттестационной комиссии в образовательные организации, кандидатам и руководителю образовательной организации в течении 4 рабочих дней со дня получения данного решения.

10. Аттестационная комиссия:

а) на основании поступивших в установленном порядке предложений формирует списки кандидатов, подлежащих аттестации;

б) формирует график рассмотрения кандидатов и руководителей образовательных организаций, подлежащих аттестации;

в) осуществляет анализ представленных материалов в отношении кандидатов (кандидата) и руководителя образовательной организации, в том числе проверяет их соответствие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам, отсутствие оснований, препятствующих занятию педагогической деятельностью, и ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, проводит всестороннюю и объективную оценку кандидатов;

г) проводит аттестацию кандидатов;

д) проводит аттестацию руководителей образовательных организаций.

11. Аттестационная комиссия имеет право:

а) запрашивать у кандидатов, руководителя образовательной организации, а также соответствующих организаций необходимые документы, материалы и информацию;

б) определять сроки представления запрашиваемых документов, материалов и информации.

12. Основной формой деятельности Аттестационной комиссии являются заседания.

О месте, дате и времени проведения заседания Аттестационной комиссии ее члены уведомляются секретарем Аттестационной комиссии.

Заседание Аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее членов.

13. Решения Аттестационной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании Аттестационной комиссии.

По предложению членов Аттестационной комиссии решение может быть принято путем тайного голосования.

14. Решения Аттестационной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем Аттестационной комиссии или его заместителем, председательствовавшим на заседании Аттестационной комиссии, и ответственным секретарем Аттестационной комиссии.

Член Аттестационной комиссии, который не согласен с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания Аттестационной комиссии.

III. Порядок проведения аттестации

15. Предложения по кандидатам и материалы по ним представляются в Аттестационную комиссию:

а) образовательной организацией;

б) структурным подразделением Министерства, осуществляющим кадровую политику, по согласованию со структурным подразделением Министерства, осуществляющим координацию деятельности образовательной организации;

в) кандидатом (самовыдвижение).

Предложения по кандидатам и материалы представляются образовательной организацией в случае, если уставом образовательной организации установлено замещение должности ее руководителя по результатам избрания. Указанные предложения должны быть сформированы из кандидатов, соответствующих требованиям по должности руководителя образовательной организации и прошедших выдвижение в соответствии с порядком, установленным уставом образовательной организации.

Предложения по кандидатам и материалы должны быть представлены в Аттестационную комиссию не позднее чем за 60 календарных дней до истечения срока полномочий действующего руководителя образовательной организации (при досрочном прекращении его полномочий - в течение 15 рабочих дней) или в сроки, установленные Управлением образования администрации МР «Сулейман-Стальский район».

16. Материалы для аттестации руководителя образовательной организации представляются в Аттестационную комиссию непосредственно руководителем или уполномоченным им лицом в сроки, установленные Управлением образования администрации МР «Сулейман-Стальский район».

Комплект материалов по кандидатам и руководителю образовательной организации оформляется на русском языке, представляется в Аттестационную комиссию непосредственно кандидатом и руководителем образовательной организации в сроки, устанавливаемые Управлением образования администрации МР «Сулейман-Стальский район», и должен включать:

- для кандидата:

заявление с просьбой о проведении его аттестации Аттестационной комиссией и рассмотрении документов (с указанием контактного телефона, места жительства и электронной почты (при наличии), прилагаемых документов);

заявление о согласии на проверку и обработку представленных им сведений; сведения о кандидате;

программу развития соответствующей образовательной организации на среднесрочный и долгосрочный периоды, а также основные положения указанной программы (не более 3-х страниц);

справку о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, которая выдана в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;

выписку из решения уполномоченного коллегиального органа управления образовательной организации о включении кандидата в список кандидатов на должность руководителя образовательной организации (в случае представления образовательной организацией предложений по кандидатам (кандидату) на должность руководителя образовательной организации);

согласие соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов;

справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;

заверенные копии документов о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, ученой степени, учебном звании; дополнительные документы по усмотрению кандидата.

- для руководителя образовательной организации:

заявление с просьбой о проведении его аттестации Аттестационной комиссией и рассмотрении документов (с указанием контактного телефона, места жительства и электронной почты (при наличии), прилагаемых документов);

заявление о согласии на проверку и обработку представленных им сведений;

справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;

отчет руководителя образовательной организации и предложения по реализации программы развития образовательной организации;

заверенные копии документов о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, ученой степени, ученом звании;

дополнительные документы по усмотрению руководителя образовательной организации.

17. Кандидаты на должность руководителя и руководители образовательных организаций, документы и материалы по которым поступили не в полном объеме позднее установленных сроков или замечания по документам и материалам которых не были устранены в установленный срок, к аттестации не допускаются.

О месте, дате и времени заседания Аттестационной комиссии кандидаты и руководитель образовательной организации, подлежащий аттестации уведомляются по почте или электронной почте не позднее чем за 7 рабочих дней до проведения аттестации.

18. Аттестация осуществляется по результатам анализа представленных материалов и проходит в форме:

- прохождения диагностики управленческих и профессиональных компетенций;

- заслушивания аттестационной комиссией публичного доклада о развитии образовательной организации на среднесрочный и долгосрочный периоды, на руководство которой он претендует.

19. Кандидат и руководитель образовательной организации не позднее 30 рабочих дней с даты подачи заявления обязаны записаться и пройти квалификационные испытания в форме прохождения диагностики управленческих и профессиональных компетенций с использованием автоматизированной системы, в организации, сопровождающей процедуру аттестации.

20. Прохождение диагностики управленческих и профессиональных компетенций признается успешно пройденным при условии выполнения не менее 70 % от общего количества заданий.

21. За 14 рабочих дней до начала заслушивания аттестационной

комиссией публичного доклада о развитии образовательной организации на среднесрочный и долгосрочный периоды, формируется аттестационная справка в форме электронного документа, включающая в себя:

- результаты информационных запросов в соответствии с пунктом 13 настоящего Положения;

- результаты прохождения диагностики управленческих и профессиональных компетенций.

Форма аттестационной справки устанавливается организацией, сопровождающей процедуру аттестации, по согласованию с Управлением образования администрации МР «Сулейман-Стальский район».

Аттестационная комиссия рассматривает аттестационную справку, заслушивает публичный доклад о развитии соответствующей образовательной организации на среднесрочный и долгосрочный периоды и принимает одно из следующих решений:

а) о признании кандидата или руководителя прошедшим аттестацию и рекомендации Управлению образования администрации МР «Сулейман-Стальский район» назначить кандидата на должность руководителя образовательной организации;

б) о признании кандидата или руководителя не прошедшим аттестацию;

в) о признании кандидата прошедшим аттестацию и его включении в кадровый резерв Управления образования администрации МР «Сулейман-Стальский район» для замещения должностей руководителей образовательных организаций (срок пребывания в кадровом резерве составляет три года с даты включения в кадровый резерв).

Кандидаты на должность руководителя и руководитель образовательной организации, получившие отрицательные результаты при прохождении аттестации, допускаются к аттестации не ранее чем через один год с момента принятия Аттестационной комиссией решений.

Приложение к положению
Начальник Управления образования администрации МР
«Сулейман-Стальский район»
от «___» _____ 2022 г.

№	Наименование муниципального образования	Наименование образовательной организации	Дата проведения очередного
1	Сулейман-Стальский район	МКОУ «Алкадарская СОШ»	2
2	Сулейман-Стальский район	МКОУ «Ашагастальская СОШ»	2
3	Сулейман-Стальский район	МКОУ «Ашагасталказмалярская СОШ»	2
4	Сулейман-Стальский район	МКОУ «Герейхановская СОШ №1»	2
5	Сулейман-Стальский район	МКОУ «Герейхановская СОШ №2»	2
6	Сулейман-Стальский район	МКОУ «Даркушказмалярская СОШ»	2
7	Сулейман-Стальский район	МКОУ «Зизикская СОШ»	2
8	Сулейман-Стальский район	МКОУ «Испикская СОШ»	2
9	Сулейман-Стальский район	МКОУ «Касумкентская СОШ №1»	2
10	Сулейман-Стальский район	МКОУ «Кахцугская СОШ»	2
11	Сулейман-Стальский район	МКОУ «Корчагская СОШ»	2
12	Сулейман-Стальский район	МКОУ «Куркентская СОШ №1»	2
13	Сулейман-Стальский район	МКОУ «Куркентская СОШ №2»	2
14	Сулейман-Стальский район	МКОУ «Новомакинская СОШ»	2
15	Сулейман-Стальский район	МКОУ «Новопоселковая СОШ»	2
16	Сулейман-Стальский район	МКОУ «Нютюгская СОШ»	2
17	Сулейман-Стальский район	МКОУ «Оргастальская СОШ»	2
18	Сулейман-Стальский район	МКОУ «Сардаркентская СОШ»	2
19	Сулейман-Стальский район	МКОУ «Сайидкентская СОШ»	2
20	Сулейман-Стальский район	МКОУ «Уллугатагская СОШ»	2

21	Сулейман-Стальский район	МКОУ «Чухверкентская СОШ»	2
22	Сулейман-Стальский район	МКОУ «Шихикентская СОШ»	2
23	Сулейман-Стальский район	МКОУ «Эминхюрская СОШ»	2
24	Сулейман-Стальский район	МКОУ «Юхаристальская СОШ»	2
25	Сулейман-Стальский район	МКОУ «Асаликентская ООШ»	2
26	Сулейман-Стальский район	МКОУ «Ашагакартаская ООШ»	2
27	Сулейман-Стальский район	МКОУ «Зухрабкентская ООШ»	2
28	Сулейман-Стальский район	МКОУ «Испикская ООШ»	2
29	Сулейман-Стальский район	МКОУ «Ичинская ООШ»	2
30	Сулейман-Стальский район	МКОУ «Птикентская ООШ»	2
31	Сулейман-Стальский район	МКОУ «Сайтаркентская ООШ»	2
32	Сулейман-Стальский район	МКОУ «Юхарикартаская ООШ»	2
33	Сулейман-Стальский район	МКОУ «Буткентская НОШ»	2
34	Сулейман-Стальский район	МКОУ «Пиперкентская НОШ»	2
35	Сулейман-Стальский район	МКОУ «Качалкентская НОШ»	2
36	Сулейман-Стальский район	МКОУ «Татарханская НОШ»	2
37	Сулейман-Стальский район	МКОУ «Хтунская НОШ»	2
38	Сулейман-Стальский район	МКОУ «Экендильская НОШ»	2
39	Сулейман-Стальский район	МБУ ДО «ДЮСШ №3 дзюдо и самбо»	2
40	Сулейман-Стальский район	МБУ ДО «ДЮСШ №2 Герейханово»	2
41	Сулейман-Стальский район	МБУ ДО «ДЮСШ №4 Эминхюр»	2
42	Сулейман-Стальский район	МКДОУ «Ашагастальский детский сад»	2

43	Сулейман-Стальский район	МКДОУ «Ашагасталказмалярский детский сад»	2
44	Сулейман-Стальский район	МКДОУ «Герейхановский детский сад»	2
45	Сулейман-Стальский район	МКДОУ «Касумкентский детский сад №1»	2
46	Сулейман-Стальский район	МКДОУ «Касумкентский детский сад №2»	2
47	Сулейман-Стальский район	МКДОУ «Касумкентский детский сад №3»	2
48	Сулейман-Стальский район	МКДОУ «Куркентский детский сад»	2
49	Сулейман-Стальский район	МКДОУ «Нютюгский детский сад»	2
50	Сулейман-Стальский район	МКДОУ «Новомакинский детский сад»	2
51	Сулейман-Стальский район	МКДОУ «Ортастальский детский сад»	2
52	Сулейман-Стальский район	МКДОУ «Сардаркентский детский сад»	2
53	Сулейман-Стальский район	МКДОУ «Юхаристальский детский сад»	2